



KADAR PENYEWAAN

BILIK KULIAH, BILIK SEMINAR, AUDITORIUM, DEWAN

BESAR DAN KEMUDAHAN TAMBAHAN DEWAN

BESAR, PUSAT LATIHAN PEMBANGUNAN MODAL

INSAN, RUANG DAN KEMUDAHAN LAIN.

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

1.0 KADAR PENYEWAAN BILIK KULIAH, BILIK SEMINAR DAN AUDITORIUM UTeM

Nama Ruang	Muatan (Orang)	Kadar (RM)			Tambahan (RM)	
		½ Hari (5 Jam Siang)	1 Hari Siang (8 Jam Siang)	1 Hari (7.00 Pagi - 12 Malam)	Sistem Siaraya	Elaun Staf
Bilik Kuliah	60	150.00	250.00	350.00	200.00	½ hari: RM75.00 1 hari siang: RM150.00
	80	150.00	300.00	400.00	200.00	
	120	300.00	500.00	500.00	250.00	
	150	500.00	600.00	750.00	250.00	
Bilik Seminar	150	600.00	900.00	1,200.00	200.00	1 hari: RM225.00
	250	700.00	1,000.00	1,250.00	200.00	
Auditorium	350	750.00	1,250.00	1,500.00	200.00	

2.0 KADAR PENYEWAAN DEWAN BESAR DAN KEMUDAHAN TAMBAHAN DEWAN BESAR UTeM

2.1 Kadar Penyewaan Dewan Besar UTeM

Perkara	Kadar baru Pada setiap hari penggunaan		
	3 jam pertama		1 jam berikutnya
Kategori	A	B	1 jam berikutnya
Dewan (Auditorium)	1,800.00	2,000.00	350.00
Alat Hawa Dingin	1,600.00	1,800.00	350.00
Lain-lain : Utiliti + Staf Standby	1/2 hari = RM175.00 1 hari siang = RM300.00 1 hari = RM400.00 <ul style="list-style-type: none"> • Andaian 2 orang staf 		
Perkhidmatan Pembersihan	1/2 hari atau hari siang = RM300.00 1 hari = RM500.00 <ul style="list-style-type: none"> • Andaian 5 orang staf pembersih 		

Nota :

A = Agensi Kerajaan

B = Swasta/Selain daripada Agensi Kerajaan

2.2 Kadar Penyewaan Kemudahan Tambahan Dewan Besar UTeM

Perkara	Kadar 3 jam pertama (RM)		Kadar 1 jam berikutnya (RM)	
	Kategori A	Kategori B	Kategori A	Kategori B
Dewan jamuan @ 60 orang	150.00	175.00	40.00	60.00
Bilik VVIP @ 30 org	200.00	250.00	85.00	110.00
Peralatan siaran (Skrin dan LCD)	900.00	1,100.00	250.00	300.00
Peralatan siaran - audio	900.00	1,100.00	250.00	300.00
Kerusi Banquet	<p>2,500 unit yang pertama adalah termasuk dalam caj sewaan dewan.</p> <p>Caj RM5.00 seunit akan dikenakan bagi setiap tambahan unit kerusi.</p>			

Nota :

A = Agensi Kerajaan

B = Swasta/Selain daripada Agensi Kerajaan

3.0 CADANGAN KADAR PENYEWAAN PUSAT LATIHAN PEMBANGUNAN MODAL INSAN UTeM

3.1 Pakej 1 - Progresif

Pakej 1	A (RM)	B (RM)	C (RM)
Tapak Perkhemahan	150.00	250.00	500.00
Bangunan Utama	300.00	350.00	400.00
Bangunan Aktiviti	300.00	350.00	400.00
Perkarangan	300.00	350.00	400.00
Bilik Persalinan & Ruang Mandi	50.00	100.00	200.00
Kos Kebersihan (Keseluruhan)	100.00	200.00	300.00
Kos Sewaan	1,200.00	1,600.00	2,200.00

Nota :

A = 7.00 pagi hingga 1.30 petang

B = 7.00 pagi hingga 6.00 petang

C = 7.00 pagi hingga 12.00 malam

3.2 Pakej 2 - Inovatif

Pakej 2	A (RM)	B (RM)	C (RM)
Bangunan Utama	150.00	250.00	500.00
Bangunan Aktiviti	350.00	375.00	400.00
Perkarangan	350.00	375.00	400.00
Bilik Persalinan & Ruang Mandi	50.00	100.00	200.00
Kos Kebersihan (Keseluruhan)	100.00	200.00	300.00
Kos Sewaan	1,000.00	1,300.00	1,800.00

Nota :

A = 7.00 pagi hingga 1.30 petang

B = 7.00 pagi hingga 6.00 petang

C = 7.00 pagi hingga 12.00 malam

4.0 CADANGAN KADAR PENYEWAAN RUANG DAN KEMUDAHAN LAIN

PTJ	Ruang	Sewaan	Tempoh
PTj	Tapak ruang legar (kosong) dalam bangunan - Untuk keluasan minimum 10 kaki x 10 kaki - Sebarang tambahan ruang adalah tambahan RM50.00	RM50.00	sehari
	Ruang terbuka (kosong) luar bangunan - Untuk keluasan minimum 10 kaki x 10 kaki - Sebarang tambahan ruang adalah tambahan RM25.00	RM25.00	sehari
Pejabat HEP	- Tapak ruang legar kosong - Pusat Persatuan Pelajar	RM50.00	sehari
	Ruang terbuka di Kafetaria (1 kiosk) - (kaunter promosi)	RM150.00	sehari
	Pemasangan papan iklan di Pusat Persatuan Pelajar	RM50.00	bulan

PENGURUSAN PENYEWAAN RUANG DAN KEMUDAHAN UTEm

- 1.0 Kadar penyewaan ini adalah **tertakluk kepada Cukai Barang dan Perkhidmatan (GST)**. Universiti berhak untuk mengkaji semula caj penyewaan yang ditetapkan dari semasa ke semasa.
- 2.0 Tuntutan dan pembayaran caj penyewaan
 - 2.1 Kaedah tuntutan dan pembayaran caj sewaan oleh penyewa adalah tertakluk kepada Pekeliling Bendahari Bil. 6/2014 dan diterangkan secara terperinci dalam para 5.5 Garis Panduan Pengurusan Penyewaan Ruang Dan Kemudahan Universiti.
 - 2.2 Berikutan pelaksanaan Cukai Barang dan Perkhidmatan (GST) mulai 1 April 2015, Pejabat Bendahari akan mengeluarkan Invois Cukai bagi menggantikan Bil Tuntutan kepada penyewa melalui permohonan yang dibuat oleh PTj berkenaan. Penyewa perlu menjelaskan pembayaran

penyewaan tidak lewat dari 30 hari dari tarikh Invois Cukai. Adalah menjadi tanggungjawab PTj untuk mendapatkan pembayaran daripada penyewa jika ia tertunggak melangkaui tempoh tersebut.

- 2.3 Bayaran kepada Universiti boleh dibuat dalam bentuk Cek/Draf Bank/ Kiriman Wang/Wang Pos dan dipalang atas nama BENDAHARI UTeM atau bayaran boleh dikreditkan terus ke akaun Universiti dan slip bayaran dikemukakan ke Pejabat Bendahari untuk tujuan rekod.
- 2.4 Resit rasmi akan dikeluarkan sebagai bukti pembayaran.